



Wir sind ein familiengeführtes VDP-Weingut in Württemberg, welches seine Weine weltweit und direkt Vorort vermarktet. Das Weingut Dautel wird als Pionierbetrieb für den Qualitätsweinbau in Württemberg benannt und von zahlreichen Weinkritiker zur Spitze Deutschlands gezählt. Diese Leistung und der Anspruch dies jedes Jahr aufs Neue zu erreichen, ist nur mit einem harmonischen Team, welches Hand in Hand zusammenarbeitet, möglich.

Zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir ab sofort ein **Bürofachkraft (m/w/d) für das Büromanagement und den Verkauf.**

Aufgaben

- Kundenkommunikation: Email, Telefon, Newsletter
- Auftragserfassung, Abwicklung, Vorbereitung der Buchhaltung
- Betreuung des Internetauftritts: Internetshop, Homepage, SocialMedia
- Kundenbetreuung in der Vinothek

Anforderungen/Profil

- Interesse an hochwertigen Weinen und der Kultur rund um den Weinbau
- sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten ist für die Auftragsabwicklung essenziell
- Spaß und Freude an Vermarktung und aktivem Kundenkontakt
- Aufgeschlossenes, sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke
- bevorzugt kaufmännische Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Arbeit in einem jungen und dynamischen Team in unkomplizierter Atmosphäre; wir arbeiten gemeinsam Hand in Hand
- Einen klar definierten Aufgabenbereich mit verantwortungsvoller und abwechslungsreicher Tätigkeit
- langfristige Perspektive mit Entwicklungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie eine aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung per Email an bewerbung@weingut-dautel.de